



## ANUNT

Avand in vedere prevederile art. unic alin. (2) lit. a din O.U.G. nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu modificarile si completarile ulterioare, Casa de Asigurari de Sanatate Prahova cu sediul în Ploiesti, str. Praga, nr.1 va instiinteaza cu privire la organizarea concursului de recrutare in data de 27.02.2023, pentru ocuparea functiei publice de executie vacante, in baza H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici si Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

**A. Functia publica de executie vacanta:**

**ID 387499 - Consilier clasa I grad profesional superior**, in cadrul Serviciului Control

**B. Durata normala a timpului de lucru** este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana;

**C. Proba suplimentara** - nu este cazul;

**D. Proba scrisa** se va desfasura in data de 27.02.2023, ora 10, la sediul Casei de Asigurari de Sanatate Prahova, Ploiesti, str. Praga, nr.1;

**E. Conditii de participare** (conditii de studii, conditii de vechime in specialitate si alte conditii specifice)

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul fundamental stiinte sociale, ramura stiinte economice sau ramura stiinte juridice;

- minim 7 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

**F. Dosarele de concurs** se vor depune incepand cu data de 25.01.2023 pana la data de 13.02.2023(inclusiv), ora 17.00 – data afisarii anuntului 25.01.2023;

**G. Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs privind conditiile de participare la concurs, actele necesare inscrierii, bibliografia, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se pot obtine la sediul CAS Prahova, acestea fiind afisate la avizier, pe pagina de internet a CAS Prahova, precum si la Compartimentul resurse umane, telefon 0244595059, persoana de contact Apostolescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email [rusep@casph.mmc.ro](mailto:rusep@casph.mmc.ro).

**H. Bibliografia /Tematica**

**Pentru postul de Consilier clasa I grad profesional superior, in cadrul Serviciului Control**

- 1. Constitutia Romaniei, republicata ;

**Tematica:** Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale (Dispozitii generale, Drepturile si libertatile fundamentale, Indatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

- 2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Tematica:** Partea a VI a :Titlul I si Titlul II – integral;

- 3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Tematica** - integral;

- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre barbati si femei republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Tematica** - integral;

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plată contribuției; Servicii medicale suportate din FNUASS; Constituirea FNUASS; Utilizarea FNUASS; Constituirea Caselor de Asigurări de Sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

6. Ordinul CNAS nr. 1549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica** – Dispoziții generale; Asigurații; Documente justificative privind dobândirea calității de asigurat;

7. Ordinul CNAS nr. 1012/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** integral;

8. H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Anexa 2 – Contract-cadru: Capitolul I - Asistența medicală primară, Capitolul II - Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice, Capitolul VI - Servicii medicale în unități sanitare cu paturi, Capitolul XI - Medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu.

9. Ordinul MS/CNAS nr. 1068/627/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Anexa 23 – Condițiile acordării serviciilor medicale în unități sanitare cu paturi și modalități de plată a acestora;

10. OUG nr. 158/2005 – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare ;

**Tematica:** Dispoziții generale; Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă; Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă; Concediul și indemnizația de maternitate; Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav; Concediul și indemnizația de risc maternal; Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate; Contravenții.

**Director General,  
Ec. Maguleanu Catalin**



## **Condiții de ocupare a unei funcții publice conform art. 465 OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Documente prezentate pentru înscrierea la concurs**

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Prahova și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) *formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1;*
  - b) *curriculum vitae, modelul comun european;*
  - c) *copia actului de identitate;*
  - d) *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
  - e) *copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*
  - f) *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
  - g) *cazierul judiciar;*
  - h) *declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*
- Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în Anexa nr. 2.  
Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente*

similare celor prevăzute în Anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul CAS Prahova și pe pagina de internet a CAS Prahova la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la **sediul CAS Prahova**, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CAS Prahova, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0244595059, persoana de contact Apostolescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email rusep@casph.mmc.ro.

**Publicat astazi 25.01.2023**

**Director General,  
Ec. Maguleanu Catalin**

